

LISTA DE CHECAGEM

Proponente Assuntor (a)/cônjuge		Página
01	Requerimento de assunção	
02	Extrato CNIS	
03	Cópia do RG ou documento de identidade do proponente e cônjuge	
04	Cópia do CPF do proponente e do cônjuge	
05	Cópia da certidão: Nascimento OU Casamento OU Casamento c/ divórcio ou óbito OU Declaração de convivência	
06	Auto Declaração de Elegibilidade	
07	Comprovante de residência	
08	Declaração de experiência em atividade agropecuária	
09	Declaração de Aptidão ao PRONAF- DAP	
10	Certidão de Quitação Eleitoral	
Beneficiário Desistente/cônjuge e imóvel		Página
11	Termo de Desistência (com reconhecimento de firma) titular da dívida do financiamento fundiário (BT/PNCF)	
12	Para desistente/cônjuge analfabeto: procuração com fotocópia do RG e CPF do procurador ou informação de assinatura ‘‘a rogo’’ no Termo de Desistência	
13	Cópia da escritura pública de compra e venda de imóveis rurais/contrato de financiamento/pacto adjeto de hipoteca e aditivos de re-ratificação, quando couber.	
14	Cópia da averbação do formal de partilha no caso de falecimento, quando couber	
15	Cópia da Averbação do Divórcio, quando couber.	
16	Procuração pública do beneficiário DESISTENTE repassando direito ao candidato (Proponente Assuntor/cônjuge)	
17	Laudo do Fiscal (Formulário e Relatório de Fiscalização Ocupacional; Quando couber Notificação, Termo de Ciência Ocupante, Termo de Ciência e Compromisso Óbito/Falecimento)	

Observação: No caso de projetos associativos, além dos documentos acima, verificar junto ao Órgão constante no presente Termo, os demais documentos necessários conforme Portaria Ministerial n.º 26 de 22 de agosto de 2008 e check – list disponibilizado pelo órgão gestor federal do programa;

Assinatura do Fiscal